

Министерство образования Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Подписано цифровой  
подписью: Смагина  
Ольга Александровна  
DN:cn = Смагина Ольга  
Александровна,  
o=ГБПОУ «ПГК»,  
ou=директор,  
email=college@pgk63.ru,  
c=RU  
Дата: 2025.04.11

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора колледжа  
11.04.2025 г. № 363-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«математический и общий естественнонаучный учебный цикл»*

*программы подготовки специалистов среднего звена*

**40.02.04 Юриспруденция**  
**(базовой подготовки)**

Самара, 2025

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Название комиссии  
Математики и информатики  
Председатель  
Т.В. Кротова

Составитель: Селиверстова И.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2025 N 3.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	Ошибка! Закладка не определена.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников правовых и социальных структур.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
У 2	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
У 3	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
Зн 2	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
Зн 3	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

#### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	Пользоваться базами данных, содержащих криминалистически значимую информацию
У.в 3	Работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами
У.в 4	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения,

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
У.в 6	Использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» название специальности и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Очная форма обучения**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	38
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
подготовка презентации	2
подготовка реферата	2
подготовка доклада	2
работа в сети Интернет	3
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05. Информационные технологии в юридической деятельности (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>1. Информационные технологии и их роль в современном обществе</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие информационных технологий</b>	Содержание учебного материала		2	
	1   <b>Понятие информационных технологий.</b>	Зн1, ОК1, ОК9,		2
	Понятие информационных технологий			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности</b>	Содержание учебного материала		11	
	1	Зн3, ОК2, ОК9,	2	2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	У1, У2, У3, У.64	8	3
	1   ПЗ 1 «Поиск документов по обеспечению режима секретности в СПС «Консультант Плюс»		2	3
	2   ПЗ 2 «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации»		2	3
	3   ПЗ 3 «Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»		2	3
	Контрольные работы		2	
	Справочные правовые системы			
	Самостоятельная работа обучающихся	Зн3, ОК1, ОК9,	3	
	Подготовка презентации по теме: «Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации»			
	Подготовка к ТРК			
<b>Тема 1.3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение</b>	Содержание учебного материала		I	
	1   <b>Безопасность информации и ее правовое обеспечение.</b>	У.в2,		2
	Виды компьютерных преступлений. Способы и методы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>обеспечение</b>	предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Правовое обеспечение информационной безопасности.			
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия			<i>Не предусмотрено</i>
	Контрольные работы			<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Правовая защита информации»	У.в2,	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции</b>		<b>39</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов</b>	Содержание учебного материала		2	2
1	<b><u>Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов.</u></b> Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Графическое представление данных. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.	Зн2, Зн1, ОК1, ОК2		2
	Лабораторные работы		1	
	Практические занятия	У1, У.в3, ОК1, ОК2	22	3
1	ПЗ 4 «Создание шаблонов документов в MsWord»		2	3
2	ПЗ 5 «Создание писем, наклеек при помощи слияния документов в MsWord»		2	3
3	ПЗ 6 «Создание служебных документов в MsWord»		2	3
4	ПЗ 7 «Работа со списками (базами данных) в MsExcel»		2	3
5	ПЗ 8 «Решение профессиональных задач средствами MsExcel»		2	3
6	ПЗ 9 «Использование специальных возможностей MS Excel»		2	3
7	ПЗ 10 «Решение задач оптимизации средствами MS Excel»		2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 2.2.</b> <b>Использование баз данных для организации хранения данных</b>	8	ПЗ 11 «Анализ информации с помощью сводных таблиц в MS Excel»		4	3
	9	ПЗ 12 «Моделирование ситуации»		4	3
	Контрольные работы Технология разработки электронных унифицированных документов Создание структурно сложных документов с использованием пакета MsOffice			2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности» Подготовка к ТРК Подготовка проекта по выбранной теме Составление пошаговой инструкции выполнения практического задания Подготовка реферата «История развития СУБД» Подготовка к ТРК		Зн2, Зн1, ОК1, OK2	2	
	Содержание учебного материала			2	2
	1	<u>Использование баз данных для организации хранения данных.</u> Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Проектирование многотабличной базы данных. Методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации.	Зн2, ОК1, OK2,		
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	3
	Практические занятия		У1, У. в1, OK2, OK9,	10	
	1	ПЗ 13 «Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных»		2	
	2	ПЗ 14 «Организация доступа к данным в ИС»		2	
	3	ПЗ 15 «Обработка данных в ИС»		2	
	4	ПЗ 16 «Создание макросов в информационной системе»		2	3
	5	ПЗ 17 «Создание и использования интерфейса. Организация защиты данных»		2	
	Контрольные работы			<i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Создание графического изображения модели информационной системы Описание этапов проектирования БД Составление кроссворда по выбранной теме Подготовка реферата по теме: «Мультимедийная аппаратура» Подготовка презентации по теме: «Экспертная техника: Мобильный комплекс эксперта»	Зн2, ОК2, ОК9, ПК1.2	2	2
<b>Тема 2.3.</b> <b>Технология корпоративной работы с юридическими документами</b>	Содержание учебного материала  Лабораторные работы  ПЗ 18 Практические занятия «Работа с Яндекс диском»  Контрольные работы  Самостоятельная работа обучающихся		2  <i>Не предусмотрено</i>  2  <i>Не предусмотрено</i>  <i>Не предусмотрено</i>	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Использование ресурсов интернет в юридической практике</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Ресурсы Интернет их назначение и характеристика</b>	Содержание учебного материала  1 <b>Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.</b> 2 <b>Итоговое занятие</b>  Лабораторные работы  Практические занятия 1 ПЗ 19 «Работа с ИС глобальной сети»  Контрольные работы Ресурсы Интернет  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Использование электронной почты для обмена деловой информацией» Подготовка к ТРК	У2, ОК2, ОК9,  У2, ОК1, ОК2,  У2, ОК1, ОК2,	4  3  <i>Не предусмотрено</i>  2  2	2
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>Не предусмотрено</i> <i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
У 2	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
У 3	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.
У.в 1	Пользоваться базами данных, содержащих криминалистически значимую информацию
У.в 3	Работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами
У.в 4	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
У.в 6	Использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
Зн 2	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
Зн 3	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты вычислительной техники для каждого студента ....
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники**

###### **Для преподавателей**

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniум.com/catalog/product/999615>
2. Данные: хранение и обработка : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 205 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniум.com/catalog/product/1045133>

###### **Для студентов**

1. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А.В. Затонский. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/15092>. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniум.com/document?id=345356>
2. Мартына, Т.Л. Вычислительная техника : учеб. пособие / Т.Л. Партика, И.И. Попов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-5I0-3 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-013559-5 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-104853-5

(ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL:  
<https://new.znanium.com/document?id=339412>

### **Дополнительные источники**

#### **Для преподавателей**

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.videouroki.net/>
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

#### **Для студентов**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. <http://www.videouroki.net/>
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система « Консультант Плюс»
5. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учеб. пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=329984>
6. Богатов Ф.Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel. Практикум: Учебное пособие для вузов юридического профиля – М.: Московский университет МВД РФ. Издательство «Щит-М», 2019. – 316с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li> </ul>	<p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.</p> <p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.</p> <p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 2, 14, 15, 19.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul>	<p>Опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК.1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.				
Уметь:  решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Поиск документов по обеспечению режима секретности в СПС «Консультант Плюс»</li> <li>- «Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»</li> <li>- «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации»</li> <li>- «Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»</li> <li>- «Создание шаблонов документов в MsWord»</li> <li>- «Создание писем, наклеек при помощи слияния документов в MsWord»</li> <li>- «Создание структурно сложных текстовых документов в MsWord»</li> <li>- «Создание служебных документов в MsWord»</li> <li>- «Работа с встроенными функциями в MsExcel»</li> <li>- «Работа со списками (базами данных) в MsExcel»</li> <li>- «Подбор параметра в среде табличного процессора MsExcel»</li> <li>- «Решение профессиональных задач средствами MsExcel»</li> <li>- «Анализ, обработка и защита информации средствами MsExcel»</li> <li>- «Использование специальных возможностей MS Excel»</li> <li>- «Решение задач оптимизации средствами MS Excel»</li> <li>- «Анализ информации с помощью сводных таблиц в MS Excel»</li> <li>- «Моделирование ситуации»</li> <li>-«Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных»</li> </ul>	50	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <p>«Автоматизированные аналитико - статистические ИС, системы учета и управления»</p> <p>Подготовить презентацию по теме: «Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации»</p> <p>Подготовить реферат по теме: «Законодательный уровень обеспечения информационной безопасности»</p>	30

<b>Наименование образовательного результата ФГОС СПО</b>	<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-«Организация доступа к данным в ИС»</li> <li>-«Обработка данных в ИС»</li> <li>-«Создание макросов в информационной системе»</li> <li>-«Создание и использования интерфейса. Организация защиты данных»</li> <li>-«Работа с MsOutlook, как средством рабочего места юридического служащего»</li> <li>-«Работа с ИС глобальной сети»</li> </ul>			
Знать:  основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные</li> <li>– информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.</li> <li>– Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.</li> <li>– Экспертные правовые системы. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.</li> <li>– Справочные правовые системы. Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем.</li> </ul>	28		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Использование специальных возможностей MS Excel	4	Эвристический (исследовательский) метод	OK 9
2.	Моделирование ситуации	4	Метод проектов	OK 1,2
3.	Разработка индивидуального проекта БД	4	Метод проектов	OK 1,2
4.	Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных	4	Кейс-метод	OK 2 ПК 1.2
5.	Обработка данных в ИС	4	Кейс-метод	OK 2
6.	Организация доступа к данным в ИС	4	Метод проектов	OK 2
7.	Решение задач оптимизации	4	Метод проектов	OK 1,2

Код	Наименование результата обучения
OK 1	Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 2	Используют современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 9	Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	ПК.1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.