

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой  
подписью: Смагина  
Ольга Александровна  
DN: cn = Смагина Ольга  
Александровна,  
o = ГБПОУ «ПГК»,  
ou = директор,  
email = college@pgk63.ru,  
c = RU  
Дата: 2025.04.11

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказ директора**  
**ГБПОУ «ПГК»**  
**от 11.04.2025 № 363-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.В.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

*социально – гуманитарный цикл*

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

*40.02.02 Правоохранительная деятельность*

**Самара, 2025**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Юридических дисциплин  
Председатель Якубова Т.В.

Составитель: Якубова Т.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 года № 3.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.В.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических умений и профессионально значимых качеств в области применения концепции, принципов, методов и инструментов бережливого производства для повышения эффективности, результативности и качества оперативно-служебной, управленческой и обеспечивающей деятельности правоохранительных органов, а также для оптимизации использования всех видов ресурсов, при безусловном соблюдении законности и прав граждан.

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к вариативной части социально - гуманитарного цикла и реализуется в образовательной программе на основании письма Министерства образования и науки Самарской области от 30 августа 2019 года №16/2806.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать служебные процессы, выявлять в них потери</li><li>– эффективно работать в команде для разработки и внедрения улучшений</li><li>– использовать полученные знания для саморазвития и повышения эффективности своей работы</li><li>– применять инструменты бережливого производства для оптимизации служебной деятельности и содействия ресурсосбережению</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– принципы, методы и инструменты бережливого производства, а также способы их применения в правоохранительной деятельности для решения профессиональных задач</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	26
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, Составление схем, Решение ситуационных задач, Составление проектов документов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Зачет с оценкой

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.В.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>			
Тема 1.1. Теоретические основы бережливого производства	<p><b>Содержание</b></p> <p>История развития Lean. Предмет, цели и задачи бережливого производства. Основные понятия и философия. Причины возникновения бережливого производства. Эволюция бережливого производства: от автомобилестроения к сфере услуг и государственному управлению. Понятийный аппарат бережливого производства. Принципы бережливого производства. Понятие потерь. Классификация муда по Тайити Оно. Дополнительные виды потерь в офисе/управлении.</p>	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>ПЗ 1 Выявление и классификация потерь (муда, мура, мури) в типовых процессах правоохранительных органов (прием граждан, оформление протокола, выдача справки)</p>	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление глоссария основных понятий бережливого производства и проведение тестирования по истории и философии Lean Анализ зарубежного опыта применения Lean в полиции на примере Великобритании, США, Сингапура</p>	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	Тема 1.2 Инструменты и методы бережливого производства	<p><b>Содержание</b></p> <p>Происхождение системы 5S как фундаментальной основы Lean. Этапы. Цель 5S. Практические примеры 5S в деятельности государственных учреждений и правоохранительных органов. Результаты внедрения 5S. Понятие стандартизации. Стандартные операционные карты. Визуализация как средство быстрого понимания ситуации. Канбан: визуальное управление материальными и информационными потоками. Принцип «вытягивания». Применение канбан-досок для контроля исполнения поручений в дежурной части. Картирование потока создания ценности (VSM). Кайдзен – система непрерывных улучшений. Текущая карта и будущая карта. Кайдзен. Роль вовлеченности всего персонала. Кайдзен-предложения, кайдзен-события, цикл PDCA (Plan-Do-Check-Act) как основа для постоянного совершенствования процессов</p>	4

	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>ПЗ 2 Разработка чек-листа и стандарта рабочего места (дежурной части, кабинета следователя, канцелярии) с использованием инструментов 5S</p> <p>ПЗ 3 Стандартизация простой служебной операции (например, регистрация входящего документа, выдача справки гражданину) - описание алгоритма, временных нормативов, визуальных подсказок</p> <p>ПЗ 4 Внедрение элементов визуального управления - разработка информационных стендов, цветовой маркировки папок, схем эвакуации, досок канбан»</p> <p>ПЗ 5 Построение карты потока создания ценности (VSM) для выбранного процесса (обращение гражданина, оформление административного материала) – сбор данных, расчет времени, выявление потерь»</p> <p>ПЗ 6 кайдзен-штурм (малая группа непрерывных улучшений) - выявление и устранение потерь в процессе оформления административного протокола, разработка и презентация кайдзен-предложений для руководства подразделения»</p>	10	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Решение кейсов по выявлению потерь в описании типовых процессов (прием заявления, осмотр места происшествия, выдача справки)</p> <p>Подготовка мультимедийной презентации на тему «Кайдзен как способ вовлечения персонала в улучшения»</p>	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.3 Применение Lean в правоохранительной деятельности	<p><b>Содержание</b></p> <p>Оптимизация делопроизводства и документооборота. Процессный подход. Источники потерь в делопроизводстве. Методы сокращения времени обработки: параллельное выполнение операций, сокращение числа согласующих, электронный документооборот.</p>	4	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>ПЗ 7 Анализ типовых административных процессов (регистрация заявлений, выдача справок, оформление протоколов) - измерение времени протекания, выявление узких мест и избыточных операций</p> <p>ПЗ 8 Оптимизация процесса оформления ДТП - моделирование текущего и будущего состояния, расчет экономии времени</p> <p>ПЗ 9 Организация системы подачи и рассмотрения кайдзен-предложений – разработка бланка, регламента, мотивационных механизмов»</p> <p>ПЗ 10 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных органов по выбору студентов)</p> <p>ПЗ 11 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных органов по выбору студентов)</p>	14	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2

	<p>ПЗ 12 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных органов по выбору студентов)</p> <p>ПЗ 13 Защита индивидуального или группового проекта «Оптимизация процесса в подразделении» с презентацией результатов (подразделение правоохранительных органов по выбору студентов)</p>		
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	<p>Разработка памятки «10 шагов по внедрению 5S в моём подразделении»</p>		
<p><i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i></p>			
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>48</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально - гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

1. Давыдова Н. С., Гуськова Ю. А., Куликова Е. С. Основы бережливого производства - учебник под редакцией Е. А. Шашенковой. 3-е издание, исправленное. – М.: Издательский центр «Академия», 2025. - 208 с.
2. Вейдер М. Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства. Перевод с английского. М.: Альпина Паблшер, 2025. - 128 с.
3. Ушаков О. В. Организация рабочего пространства в условиях бережливого производства по «5S». - учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2024. - 56 с.
4. ГОСТ Р 56020–2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».

#### **3.3. Электронные ресурсы:**

1. <https://urait.ru>
2. <https://e.lanbook.com>
3. <https://znanium.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– теоретические основы бережливого производства: философию, историю, принципы и базовые понятия</li><li>– виды потерь: классификацию всех видов потерь (муда, мура, мури) в административных и оперативных процессах</li><li>– инструменты бережливого производства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– определяет тип потери (перепроизводство, ожидание, лишние перемещения и др.) в смоделированной рабочей ситуации на тестировании</li><li>– составляет карту потока создания ценности (VSM) для определенного процесса, правильно определяя его текущее состояние и находя точки для улучшения</li><li>– демонстрирует навыки работы в команде для оптимизации процесса, аргументирует предлагаемые улучшения и оформляет их в виде «Кайдзен-предложения»</li></ul>	Индивидуальные задания практические задания Оценка творческих заданий Оценка решений ситуационных задач выполнение практических работ участие в творческих индивидуальных и групповых работах
<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать процессы: разбирать на составляющие служебную деятельность выявлять в ней потери и узкие места</li><li>– применять инструменты бережливого производства, самостоятельно использовать методы 5S, визуализацию и стандартизацию для оптимизации конкретного рабочего процесса</li><li>– работать в команде на улучшение, участвовать в «Кайдзен-штурмах», генерировать идеи, работать в группе для поиска и устранения потерь</li></ul>		