

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
подписью: Смагина
Ольга Александровна
DN: cn = Смагина Ольга
Александровна,
o=ГБПОУ «ПГК»,
ou=директор,
email=college@pgk63.ru,
c=RU
Дата: 2025.04.11

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 11.04.2025 № 363-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.10 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

*«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Самара, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Юридических дисциплин
Председатель Якубова Т.В.

Составитель: Коновалов М.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 года № 3.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.В.10 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических умений в области применения современных информационных и цифровых технологий для выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений, а также для обеспечения информационной безопасности и правовой защиты данных в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Дисциплина «Цифровые технологии в деятельности правоохранительных органов» относится к вариативной части профессионального цикла и реализуется в образовательной программе на основании прямого запроса профильного работодателя

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решений профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемь структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, составлять различные правовые документы. планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет, использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности, структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета, особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами
ОК 04	организовывать работу коллектива и команд взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

	интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями, толковать правовые нормы, использовать правоприменительную и судебную практику, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных, производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функций правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.6	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и

	государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	8
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, Составление схем, Решение ситуационных задач, Составление проектов документов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Цифровые технологии в деятельности правоохранительных органов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ			
Тема 1.1. Введение. Правовые и организационные основы применения информационных технологий в правоохранительной сфере	Содержание Понятие цифровых технологий. Нормативная база, регламентирующая использование информационных технологий в правоохранительных органах. Структура ИТ-подразделений в органах внутренних дел.	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ 1 Составление организационной структуры ИТ- подразделений на примере территориального органа внутренних дел	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.6
Тема 1.2 Цифровые следы и их процессуальное значение	Содержание Понятие цифрового следа. Классификация: логи, метаданные, транзакции, дампы памяти. Порядок фиксации, изъятия и упаковки цифровых носителей.	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ 2 OSINT-разведка по открытым источникам: идентификация личности по фотографии и данным соцсетей (сбор досье на условного фигуранта) ПЗ 3 Анализ метаданных фотографий и документов для установления обстоятельств преступления (работа с ExifTool, анализ дат, GPS-координат, истории редактирования) ПЗ 4 Составление проекта протокола изъятия цифровых следов с накопителя	6	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему «Информационно-телекоммуникационные сети и методы получения информации в интернете»	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.6
Тема 1.3 Криптографические средства защиты информации в деятельности ОВД	Содержание Основы шифрования. Электронная подпись. Сертифицированные СКЗИ. Защита каналов связи (VPN, ViPNet).	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09,

	ПЗ 5 Проведение компьютерной судебной экспертизы: подготовка заключения эксперта по смоделированному инциденту ПЗ 6 Составление конспекта на тему «Информационные системы и базы данных правоохранительных органов»		ПК.1.1, ПК.1.2,ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление мультимедийной презентации на тему «Технологии искусственного интеллекта и Big Data в раскрытии преступлений»	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2,ПК 1.6
Тема 1.4 Цифровые технологии в оперативно-розыскной деятельности	Содержание	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2,ПК 1.6
	Снятие информации с технических каналов связи (СОРМ). Средства негласного получения информации. Контроль почты, записей переговоров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2,ПК 1.6
	ПЗ 7 Формирование запроса к информационной базе данных (ИБД-Ф, КАС Антитеррор) и анализ полученной информации. ПЗ 8 Составление фоторобота с использованием специализированного ПО (Sketch-системы) и сравнение с базой лиц.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление мультимедийной презентации на тему «Обеспечение информационной безопасности в органах внутренних дел» Составление мультимедийной презентации «Компьютерная криминалистика (форензика)»	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2,ПК 1.6
Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i>			
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года//СПС Консультант плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ//СПС Консультант плюс.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ//СПС Консультант плюс.
4. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 года № 174-ФЗ//СПС Консультант плюс.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ //СПС Консультант плюс.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ//СПС Консультант плюс.
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ//СПС Консультант плюс.
8. Вайпан В.А., Ильюшин Е.А., Патенкова В.Ю., Северин В.А., Щенникова И.И. Информационные технологии в юридической деятельности (правовая информатика в цифровую эпоху). Часть 1. – М.: Юстицинформ, 2024. – 260 с.
9. Вайпан В.А., Ильюшин Е.А., Воронин М.В. Информационные технологии в юридической деятельности (правовая информатика в цифровую эпоху). Часть 2. - М.: Юстицинформ, 2025. – 436 с.
10. Цифровая криминалистика: учебник для вузов / под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2025. - 490 с.
11. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности: учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. – М.: Юрайт, 2025. - 137 с.
12. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства – выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет работать с офисным ПО и специализированными информационными системами правоохранительных органов– владеет навыками поиска правовой информации в СПС – анализирует возможности применения конкретных цифровых платформ для решения оперативно-служебных задач. – составляет процессуальные документы с использованием шаблонов в автоматизированных системах – обеспечивает защиту информации при работе с цифровыми носителями 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения и принципы работы в цифровой среде правоохранительных органов Российской Федерации – нормативные основы применения цифровых технологий в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации – основные понятия цифровых технологий (ЭЦП, базы данных, облачные сервисы, электронный документооборот). – основные угрозы информационной безопасности в правоохранительной сфере. – направления развития цифровизации в деятельности правоохранительных органов цифровые технологии применяемые в досудебном и судебном производстве 	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет инциденты информационной безопасности при работе с цифровыми системами – применяет криптографические средства защиты (ЭЦП, шифрование) – составляет акты о нарушениях режима защиты информации. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

