

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
подписью: Смагина
Ольга Александровна
DN: cn = Смагина Ольга
Александровна,
o = ГБПОУ «ПГК»,
ou = директор,
email = college@pgk63.ru,
c = RU
Дата: 2025.04.11

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 11.04.2025 № 363-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.13 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

профессиональный цикл

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Самара, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
юридических дисциплин
Председатель
Т.В. Якубова

Составитель: Попова Е.А, преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 года № 3.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.В.13 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины Гражданское право и гражданский процесс является сформировать у обучающихся комплексные знания, умения и навыки в сфере гражданско-правового регулирования и гражданского судопроизводства, необходимые для профессиональной юридической деятельности.

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» относится к вариативной части профессионального цикла и реализуется в образовательной программе на основании прямого запроса профильного работодателя

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решений профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности прием структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, составлять различные правовые документы. планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет, использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности, структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета, особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами
ОК 04	организовывать работу коллектива и команд взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правоотношения	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов

	<p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями, толковать правовые нормы, использовать правоприменительную и судебную практику, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p>	<p>отраслей права, источники права виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных, производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p>
ПК 1.2	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функций правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p>	<p>основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО			
<p>Тема 1.1. Гражданское право – как отрасль права. Гражданские правоотношения. Объекты гражданского права</p>	<p>Содержание Гражданское право – как отрасль права. Понятие гражданского права и его принципы и методы, действие гражданского законодательства. Понятие и виды источников гражданского права. Аналогия права и аналогия закона. Гражданские правоотношения. Понятие гражданского правоотношения: понятие, характерные черты и элементы. Понятие и виды юридических фактов. Граждане РФ как субъекты гражданского права: понятие и виды дееспособности, признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Исполнение опекунами и попечителями своих обязанностей. Юридические лица. Наименование и место нахождения юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц: виды, содержание. Ответственность юридических лиц. Представительства и филиалы. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Общая классификация объектов гражданского права. Понятие вещи в гражданском праве. Правовой режим недвижимости. Деньги и ценные бумаги. Имущественные права. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Нематериальные блага.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ 1 Составление схемы источников гражданского права. ПЗ 2 Решение практических ситуаций ПЗ 3 Составление схемы «Гражданские правоотношения» ПЗ 4 Решение практических ситуаций по определению правоспособности и дееспособности физических лиц ПЗ 5 Составление проектов документов для регистрации юридических лиц. ПЗ 6 Решение практических ситуаций о банкротстве. ПЗ 7 Составление таблицы «Объекты гражданских прав»</p>	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
<p>Тема 1.2 Сделки. Представительство.</p>	<p>Содержание Понятие и виды сделок. Условия их действительности Форма сделок и последствия ее</p>	14	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
		2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2

Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	нарушения. Государственная регистрация сделок. Представительство. Представительство без полномочия Доверенность. Понятие и значение сроков. Порядок их исчисления. Понятие исковой давности, виды, значение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 8 Составление схемы по недействительным сделкам		
	ПЗ 9 Решение практических ситуаций		
ПЗ 10 Составление доверенности. ПЗ 11 Решение практических ситуаций.			
РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ДОГОВОРАХ			
Тема 2.1 Право собственности Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности	Содержание	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Право общей собственности: понятие, основания возникновения и виды. Право общей долевой собственности: понятие, владение. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Раздел и выдел доли в общей долевой собственности.		
Тема 2.2. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров	Содержание	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие, значение гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Толкование и действие договора. Договор и закон. Виды гражданско-правовых договоров. Изменение и расторжение договоров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 12 Составление проекта гражданско-правового договора (на выбор: купля-продажа, аренда, подряд, дарение, мена) с обязательным включением всех существенных условий		
ПЗ 13 Решение ситуационных задач на квалификацию договора (определение вида, поиск существенных условий, применение статей ГК РФ) ПЗ 14 Составление проекта претензии и искового заявления о понуждении к заключению договора, при уклонении контрагента, если заключение обязательно ПЗ 15 Решение ситуационных задач по определению условий изменения и расторжению договора			
В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2	
РАЗДЕЛ 3 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО			
Тема 4.1 Понятие и	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09,

основания наследования. Этапы наследования	Понятие и значение наследования. Открытия наследства, лица, которые могут применяться к наследованию. Этапы наследования. Наследование по закону, очередность наследования. Наследование по завещанию: понятие, особенности, порядок составления завещания		ПК.1.1, ПК.1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 16 Решение ситуационных задач по определению оснований наследования ПЗ 17 Составление проекта заявления о принятии наследства и заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство ПЗ 18 Ролевая игра «Раздел наследственного имущества между наследниками» ПЗ 19 Ролевая игра «Раздел наследственного имущества между наследниками»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Составление схемы «Этапы наследования»: открытие наследства, принятие наследства, выдача свидетельства о праве на наследство На основе анализа судебной практики Самарской области по спорам о восстановлении срока для принятия наследства составить доклад.		
Тема 4.2 Наследование по закону и по завещанию	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Наследование по закону, очередность наследования. Наследование по завещанию: понятие, особенности, порядок составления завещания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 20 Решение ситуационных задач на определение формы наследования ПЗ 21 Разработка проекта искового заявления о признании права на обязательную долю в наследстве при наличии завещания		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Анализ судебной практики по спорам о действительности завещания и о признании наследников по закону недостойными, в том числе практику судов Самарской области		
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА			
Тема 4.1 Понятие, предмет, принципы, система, источники гражданского процесса. Виды гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты судопроизводства.	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процессуального права. Принципы гражданского процесса. Система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения, их субъекты и предпосылки возникновения. Виды гражданского судопроизводства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 22 Решение ситуационных задач на определение вида гражданского судопроизводства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Составление таблицы «Субъекты гражданских процессуальных правоотношений» с		

	указанием прав и обязанностей каждой группы		
Тема 4.2 Стороны в гражданском процессе. Представительство в суде. Процессуальные сроки	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие и состав сторон. Процессуальное соучастие: виды. Процессуальное правопреемство. Понятие и отличие от надлежащей стороны. Процессуальная правоспособность и дееспособность сторон. Права и законные интересы сторон. Цели и задачи представительства. Виды представительства. Полномочия представителя, оформление полномочий, порядок передоверия. Права и обязанности представителя. Процессуальное положение, последствия совершения действий в пределах и за пределами полномочий. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Отдельные виды процессуальных сроков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 23 Решение ситуационных задач на замену ненадлежащего ответчика ПЗ 24 Составление проект доверенности на ведение дела в суде с указанием специальных полномочий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Анализ судебной практики по спорам о признании причин пропуска срока уважительными		
Тема 4.3 Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Определение и правовая природа судебных расходов. Основные цели взыскания судебных расходов. Состав судебных расходов. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие и правовая природа судебного штрафа. Порядок сложения или уменьшения судебного штрафа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 25 Решение ситуационных задач по исчислению государственной пошлины и распределению судебных расходов между сторонами ПЗ 26 Составление проекта заявления о взыскании судебных расходов по гражданскому делу ПЗ 27 Разработка проекта определения суда о взыскании судебных издержек и постановления о наложении судебного штрафа		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Анализ судебной практики по вопросам наложения и сложения судебных штрафов за нарушение процессуальных обязанностей		
Тема 4.4 Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Понятие подсудности. Родовая подсудность. Передача дела из одного суда в другой. Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Понятие подсудности. Родовая подсудность. Передача дела из одного суда в другой.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 28 Решение практических ситуаций по определению подведомственности и подсудности гражданских дел		
Тема 4.5 Исковая форма защиты права. Исковое производство	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие искового производства. Понятие, виды, предъявление иска. Встречный иск. Обеспечение иска. Доказательства в исковом производстве. Порядок рассмотрения гражданских дел судом. Постановление суда первой инстанции. Порядок обжалования и пересмотра по вновь открытым обстоятельствам		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 29 Решение ситуационных задач на определение элементов иска		
	ПЗ 30 Разработка проекта искового заявления с соблюдением требований ст. 131-132 ГПК РФ		
	ПЗ 31 Составление проекта возражений на исковое заявление и встречного искового заявления		
Тема 4.6 Особое производство	Содержание учебного материала	3	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	Понятие и сущность особого производства. Отграничение особого производства от искового. Нормативное регулирование и перечень дел. Общая характеристика основных категорий дел. Процессуальные особенности рассмотрения дел. Субъектный состав и их процессуальное положение. Порядок рассмотрения дел. Процессуальные сроки рассмотрения отдельных категорий дел. Особенности отдельных категорий дел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2
	ПЗ 32 Решение ситуационных задач по квалификации дел, относимых к особому производству, и отграничению их от искового производства		
	ПЗ 33 Составление проекта заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение		
	ПЗ 34 Разработка проекта определения о подготовке дела к судебному разбирательству		
	ПЗ 35 Разработка проекта частной жалобы на определение суда по вопросам особого производства		
Промежуточная аттестация Консультация Экзамен		4	
		8	
Всего		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года//СПС Консультант плюс.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 года № 138 - ФЗ//СПС Консультант плюс.
3. ФЗ РФ от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»//СПС Консультант плюс.
4. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 329 с.
5. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 306 с.
6. sudact.ru
7. <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет <ul style="list-style-type: none">– обеспечивать квалифицированную юридическую помощь в сфере гражданских правоотношений.– составлять весь спектр документов от договора до апелляционной жалобы– защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц в судах общей юрисдикции	<ul style="list-style-type: none">– правильно квалифицирует гражданско-правовую ситуацию– обосновывает решение ссылками на конкретные статьи ГК РФ и постановления Пленума ВС РФ– составляет простые договоры и претензии– знает права и обязанности участников гражданских правоотношений– понимает последствия нарушений	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Знает <ul style="list-style-type: none">– систему гражданского законодательства и процессуальных норм– механизм судебной защиты гражданских прав	<ul style="list-style-type: none">– умеет находить и читать нормы ГК РФ– может решить типовую задачу на применение общей нормы– самостоятельно определяет подсудность конкретного спора, анализирует исковое заявление на соответствие ст. 131–132 ГПК РФ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

