

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
подписью: Смагина
Ольга Александровна
DN:cn = Смагина Ольга
Александровна,
o=ГБПОУ «ПГК»,
ou=директор,
email=college@pgk63.ru,
c=RU
Дата: 2025.04.11

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «ПГК»
от 11.04.2025 № 363-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОК ТРУДА**

*«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Самара, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой

(методической) комиссией

Юридических дисциплин

Председатель Якубова Т.В.

Составитель: Бишаева Г.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 года № 3.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОК ТРУДА

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Основы предпринимательства и рынок труда» является формирование у будущих специалистов правоохранительных органов системных знаний и практических компетенций, необходимых для понимания рыночных механизмов.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства и рынок труда» относится к дисциплинам вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Введена согласно концепции вариативной составляющей, в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решений профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности прием структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, составлять различные правовые документы. планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет, использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности, структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета, особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами
ОК 04	организовывать работу коллектива и команд взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать, профессиональную, деятельность с, учетом знаний об изменении климатических. условий региона, эффективно, действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	24
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, Составление схем, Решение ситуационных задач, Составление проектов документов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Зачет с оценкой

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОК ТРУДА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА			
Тема 1.1. Теоретические основы предпринимательства	Содержание	2	ОК 01-07, ОК 09
	Понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы бизнеса и риски в бизнесе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 01-07, ОК 09
	ПЗ 1 Анализ преимуществ и недостатков организационно-правовых форм для малого бизнеса в Самарской области		
	ПЗ 2 Разработка бизнес-плана для субъекта малого предпринимательства, на примере актуальной для Самарской области сферы услуг		
	ПЗ 3 Разработка бизнес-плана для субъекта малого предпринимательства, на примере актуальной для Самарской области сферы услуг		
РАЗДЕЛ 2. РЫНОК ТРУДА			
Тема 2.1 Современное состояние и регулирование рынка труда	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09
	Рынок труда: понятие, структура, механизмы регулирования. Спрос и предложение на рабочую силу. Государственное регулирование рынка труда: политика занятости, социальные гарантии, законодательство		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 01-07, ОК 09
	ПЗ 4 Анализ текущего состояния рынка труда Самарской области (спрос/предложение, отраслевая структура, уровень безработицы)		
	ПЗ 5 Решение ситуационных задач по трудоустройству: права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ПЗ 6 Составление резюме и прохождение учебного собеседования, с учетом требований работодателей Самарской области		
Тема 2.2 Анализ рынка труда Самарской области	Содержание	2	ОК 01-07, ОК 09
	Кадровый дефицит и востребованные профессии в Самарской области: анализ отраслевой структуры. Зарботная плата и условия труда в Самарской области: отраслевой анализ и прогнозы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01-07, ОК 09

	<p>ПЗ 7 Составление аналитической записки «Самые востребованные профессии в Самарской области в 2025–2026 гг.»</p> <p>ПЗ 8 Расчет уровня конкуренции и кадрового дефицита в разрезе отраслей Самарской области</p> <p>ПЗ 9 Анализ заработных плат в разрезе отраслей и профессий в Самарской области</p> <p>ПЗ 10 Исследование специфики кадровой политики ГУ МВД России по Самарской области</p>		
Тема 2.3 Поведение на рынке труда	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09
	Технологии поиска работы и самопрезентация. Трудовые споры и конфликты. Психологические аспекты поиска работы и адаптации в коллективе. Профессиональное выгорание		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01-07, ОК 09
<p>ПЗ 11 Деловая игра «Собеседование с работодателем» (ролевая игра с анализом ошибок)</p> <p>ПЗ 12 Деловая игра «Собеседование с работодателем» (ролевая игра с анализом ошибок)</p>			
Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i>			
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общепрофессиональных дисциплин оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года//СПС Консультант плюс.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ//СПС Консультант плюс.
3. Балашова Э. Г. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие. - Самара: Изд-во Самарского университета, 2024. - 64 с.
4. Зубова А. О. Социальное предпринимательство: учебное пособие. - Самара: Самарский университет, 2023. - 112 с.
5. Лысова Е.А. Региональный рынок труда: оценка ситуации, проблемы, тенденции развития. - Вестник Самарского государственного экономического университета. – 2024. - № - С.58-72.
6. Самарина В.П. Основы предпринимательства: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2024. - 224 с.
7. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 458 с.
8. Чернова Ю. В., Кудряшова Ю. Н. Экономика труда: учебное пособие. - Самара: СамГАУ.- 2023.- 67с
9. www.consultant.ru
10. <https://superjob.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов осуществлять процесс поиска и информации, оценивает риски, связанные с трудоустройством; анализировать ситуацию на рынке труда собирать информацию о вакансиях понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>выбирает методы и инструменты трудоустройства определяет этапы решения задачи эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации составляет план действия и определяет необходимые ресурсы демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Знает – преимуществ и рисков различных способов трудоустройства – пути обеспечения карьерного роста – содержание резюме и методы его составления</p>	<p>осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц</p>	

	<p>проводит оценку потенциала рынка оценивает риски бизнеса по соответствующей методике предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно - управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации оформляет результаты поиска вакансии, распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте, определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы, демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывает составленный план оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты, определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
--	---	--

